



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Бургас

гр. Бургас 8000, ул. "Александровска" № 120

e-mail: rzi@rzi-burgas.com

тел.: 056/ 807302, факс 056/ 816261

site: www.rzi-burgas.com

ОДОБРИЛ: _____ /п/ _____ Подписът е заличен съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Д-р ГЕОРГИ ПАЗДЕРОВ
ДИРЕКТОР НА РЗИ- БУРГАС

За Директор РЗИ – Бургас:

Д-р Мариана Кофинова – и.д. Главен секретар на РЗИ-Бургас

Съгласно Заповед № РД 15-489/27.11.2018 г. на Директора на РЗИ-Бургас

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ОФИС ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА
РЗИ-БУРГАС“ С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ
КОНФИГУРАЦИИ“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ДОСТАВКА НА
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА“;

ГР. БУРГАС
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2018 г.

1. Възложител: Регионална здравна инспекция – Бургас, седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120, представлявана от д-р Георги Иванов Паздеров- Директор - публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.13 от ЗОП.

2. Обект на поръчката- доставка на стоки, осъществявани чрез покупка /чл. 3, ал.1, т.2 от ЗОП/.

3. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 187, ал.1 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

4. Предмет на поръчката – „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на РЗИ-Бургас“

Предмет на настоящата процедура включва избор на изпълнител, който да достави в РЗИ-Бургас чрез покупка компютърна и офис техника по следните две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“;

Обособена позиция № 2 „Доставка на мултифункционални устройства“;

Основен CPV код: 3020000. Допълнителен код по ОП №1- 30211400, Допълнителен код по ОП № 2 -30190000.

Всеки участник може да подава оферта за всяка една от позициите или за всички.

Поръчката включва доставка, монтаж, настройка, привеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на компютърна и офис техника от вида: компютърни конфигурации и мултифункционални устройства.

Пълното описание на предмета и условията на поръчката, както и минималните изисквания, на които трябва да отговаря доставената офис техника, са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация. Предлаганата техника трябва да отговаря на изискванията, посочени в Приложение №1 от настоящата документация или да притежава по – добри параметри.

Предлаганата офис техника трябва да бъде нова, nereциклирана, неизползвана, да е в текущата продуктова линия на производителя и да не е свалена от производство към датата на подаване на офертата, и да е съобразена за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Р България. Доставената техника трябва да бъде окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа.

Участниците трябва да осигурят гаранционно обслужване на предложената техника – минимум 36 месеца, на място в РЗИ-Бургас или в сервиз, осигурен от участника, при невъзможност за отстраняване на повредата на мястото на инсталацията, като транспортът на техниката до сервиза и обратно е за негова сметка. Изискваните от Възложителя гаранционни срокове за устройствата се отнасят за всичките им компоненти.

При повреда, отстраняването на която е отнело повече от една седмица, срокът на гаранцията се удължава с броя на дните, в които техниката не е била в употреба. В случай, че в рамките на гаранционния период дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

5. Място за изпълнение на поръчката: Регионална здравна инспекция –Бургас, обл. Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ №120.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Максималната обща стойност на обществената поръчка не следва да надвишава 27 500 лв. (двадесет и седем хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или 33 000 лв. (тридесет и три хиляди лева) с вкл. ДДС. Посочената по-горе прогнозна стойност представлява максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя. Стойностите на отделните обособени позиции, са както следва.

За „Обособена позиция №1“– прогнозната обща стойност не може да надхвърля над 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди) без вкл. ДДС или 30 000 лв. (тридесет хиляди) с вкл. ДДС.

Максималната допустима цена за едни брой компютърна конфигурация не следва да надвишава 1000 (хиляда) лв. без вкл. ДДС или 1200 (хиляда и двеста) лв. с вкл. ДДС.

За „Обособена позиция №2“ – прогнозната обща стойност не може да надхвърля над 2500 лв. (две хиляди и петстотин) без вкл. ДДС или 3000 лв. (три хиляди) с вкл. ДДС.

Максималната допустима цена за едни брой мултифункционално устройство не следва да надвишава 833,33 (осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лв. без вкл. ДДС или 1000 (хиляда) лв. с вкл. ДДС.

7. Източник на финансиране – Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета за електронно управление от Министерство на здравеопазването.

8. Начин на плащане – Възложителят ще заплати цената по всяка от обособените позиции с авансово плащане в размер 100% (сто процента) от цената на договора в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на договора, срещу представяне от изпълнителя на фактура- оригинал за стойността на договора.

9. Срок за изпълнение: Срокът за доставка, инсталация и обучение по отделните позиции е максимум до 45 (четиридесет и пет) дни от заплащане от РЗИ-Бургас на цената по договора за всяка отделна позиция.

10. Гаранция за изпълнение на договора - условия и размер. Гаранция за авансово плащане.

10.1.Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или да сключи застраховката. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: Райфайзен банк;

Банков код (BIC): RZBBBGSF;

Банкова сметка IBAN: BG62 RZBB 9155 3320 0155 31;

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат/ако има такъв/.

В случай, че участника избере да представи гаранция обезпечаваща изпълнението на договора под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят, заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 2% от Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след извършване на доставката на оборудването, а останалият 3% в срок до 10 (десет) дни след изтичане на посочения гаранционен срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

10.2. Гаранция за авансово плащане

Избраният изпълнител по всяка една от обособените позиции следва да учреди безусловна и неотменяема гаранция за авансово плащане, в една от формите, по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, покриваща 100% от стойността на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане следва да е със срок минимум 3 месеца след датата на сключване на договора. В

случай, че гаранцията за авансово плащане изтича преди датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи гаранцията със срок минимум 30 /тридесет/ дни след определената дата за доставка. Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваша авансовото плащане в срок до 7 (седем) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след пускане в експлоатация, предаване без забележки, констатирано с подписването на приемо- предавателния протокол и след обучението на персонала на Възложителя

11. Начин на образуване на цената

Единичната крайна цена по всяка обособена позиция следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, инсталация, настройка, пускане в действие и предаване за експлоатация с всички необходими за експлоатацията принадлежности и консумативи и гаранционна поддръжка.

Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

12. Общи изисквания към участниците:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подаване на заявление за участие, участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларации по образци, неразделна част от настоящата документация.

В заявлението за участие се посочва - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в заявлението се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга):

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

13. Изисквания за личното състояние основания за отстраняване:

13.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

13.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

13.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

13.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията се подписва, както следва:

-за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

-за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, в случаите, в които участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

13.2 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

Пояснения по декларацията:

**Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:*

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земни" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

13.3 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Пояснение по т. 3.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Пояснения по т. 4.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

14. Критерии за подбор на участниците

14.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

14.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

14.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

- Участниците в процедурата трябва да имат най-малко 2 /две/ изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставка/и, включващи дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обособената позиция за която кандидатства. Под сходна/и доставка/и* с предмета на обществената поръчка, Възложителят ще приеме:

Под „изпълнена доставка" се разбира такава, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от Възложителя/Получателя на доставката. Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация- списък за изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата доставка/и, която/които е/са идентична/и или сходна/и с предмета на обособената позиция за която кандидатства, с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

-Участникът в процедурата следва да разполага със сервиз и със сервизните техники, които ще участват в изпълнението на поръчката и гаранционното обслужване на техниката. Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с декларация – списък.

- Участникът трябва да прилага: Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен (с обхват доставка и сервизно обслужване на хардуер).

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с представяне на Заверено копие на валиден сертификат за валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентна система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на

Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

15. Съдържание на предложението на участника (заявление за участие и оферта)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа:

- Заявление за участие ведно със списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата- /по образец/;
- Представяне на участника /по образец/;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че предложението се подава от обединение;
- Декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки/по образец/;
- Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) /по образец/;
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки/по образец/;
- Декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /по образец/;
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки/по образец/;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор. /по образец/;
- Декларация за срока на валидност на офертата/по образец/;
- Списък, съдържащ най-малко 2 /две/ изпълнени през последните три години услуги, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, с посочване на предмета на дейността/договора, стойността, крайната дата на изпълнение и получателя по нея, придружен с удостоверение за добро изпълнение /референция/;
- Списък за сервиз и сервизни инженери, които ще участват в изпълнението на поръчката (свободен текст);
- Заверено копие на валиден сертификат за валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентна система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители /по образец/;

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (подава се само в случаите, когато се използва подизпълнител/и);
- Техническо предложение, което да включва ясно описание по всяка обособена позиция и което да позволява съпоставка между минималните изисквания на Възложителя и предлаганите спецификации, да е посочен производител и модел; Да е посочен срок на доставка, предлаган гаранционен срок. Може да се представят характеристики, снимки, каталози.
- Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация и не се поставя в отделен непрозрачен плик.

16. Представяне на предложението (заявлението за участие и офертата).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на оферта. Всеки от участниците може да подава предложения за всички или за някоя от обособените позиции. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да обясни в свободен текст тези причини в офертата си. Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон. Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участникът е длъжен само да напише своя ЕИК в офертата.

17. Срок и валидност на офертата: 90 календарни дни от изтичане на срока за подаване на предложенията.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, по всяко време след изтичане на валидността им до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Непредставянето на декларация за удължаване на валидността на офертата, ще води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

18. Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на РЗИ-Бургас, ул. "Александровска" № 120, ет.1, всеки работен ден.

Офертите се приемат до **16,00 ч. на 12.12.2018 г.**

Ако участникът изпраща предложението за участие, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на предложенията за участие. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: До РЗИ-Бургас, гр. Бургас, ул. "Александровска" № 120, ет.1, предложение за участие, във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на РЗИ-Бургас“, Обособена позиция №...наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер....., във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет: с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на РЗИ-Бургас“ Обособена позиция №.....“

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

19. Критерии за оценка на офертите:

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл“, съгласно чл. 70, ал. 2. т. 2 от ЗОП. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“, съгласно „Критерии за възлагане на поръчката“ /Приложение №2/.

20. Място, ден и час на разглеждане на постъпилите оферти:

Отварянето на предложенията ще започне на **13.12.2018 г. от 09.00 ч. в заседателната зала на етаж V-ти, в сградата на РЗИ – Бургас, ул."Александровска" № 120.** Офертите се разглеждат от комисия назначена от Директора на РЗИ-Бургас. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези

действия могат да присъстват представители на участниците. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

21. Сключване на договор. Участникът, определен за изпълнител по всяка една от позициите, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор. С класирания на първо място по съответната позиция и определен за изпълнител участник, възложителят ще сключи договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП и гаранция за изпълнението на договора. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

**Възложителят ще сключи отделни договори за всяка от обособените позиции.
Не се допускат варианти в офертите.**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Минималните изисквания, на които трябва да отговарят **компютърните конфигурации** са следните:

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Кутия	Desktop Tower, ATX
Процесор	Минимум четири ядрен процесор (Intel Core i3-8100 или еквивалентен)
Памет	4 GB DDR 4 RAM
Хард Диск	1 TB, SATA III, 3,5" 7200 rpm
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Оптично у-во	DVD-RW SATA, DL
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на конфигурацията фабрично надписана по БДС
Мишка	USB оптична мишка от производителя на конфигурацията
Интерфейси	<ul style="list-style-type: none"> • 6 USB порта (поне 2 на предния панел и мин. 2 x USB 3.0); • 1 x VGA; • 1 x DVI\HDMI\DP; • Входни и изходни аудио портове
Монитор	LED, от производителя на компютъра, 16:9, 1920 x 1080, Full HD, 250 Cd/m2, 5 ms, 1 x VGA, цифров видео-вход и интерфейсен кабел за връзка със съответния цифров изход на предложени компютър
ОС	OEM 64-bit версия на Windows 10 Professional
Сертификати	<ul style="list-style-type: none"> • CE; RoHS; Energy Star; • Моделът да присъства в Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС.
Гаранция	Минимум 36 месеца гаранция от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

2. Минималните изисквания, на които трябва да отговарят **мултифункционалните устройства** са следните:

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип	Монохромно многофункционално устройство
Технология	Лазерна или LED
Поддържани функции	Печат, Копиране, Сканиране
Тип на скенера	Плосък, цветен
Автоматичен подавач за оригинали	Капацитет: мин. 50 оригинала; Сканиране: автоматично, двустранно
Двустранен печат/ Двустранно копиране	Автоматичен
Формат на хартията	A4
Скорост на печат	минимум 40 страници в минута
Допустимо максимално месечно натоварване	минимум 50 000 отпечатани страници
Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Post Script 3
Съвместими операционни системи при печат	Windows 8/10
Капацитет за зареждане с хартия	минимум 300 листа
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000; USB 2.0
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-USB, Network scan
Допълнителни изисквания	Доставка, инсталация и обучение на място
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо- предавателен протокол, на място

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий - „**Ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл**”, съгласно чл. 70, ал. 2. т. 2 от ЗОП.

В случай, че крайната оценка на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени.

Относно **обособена позиция № 1** крайната оценка (Ко - максимален брой 100 точки) се изчислява по следната формула:

Показател (наименование)	Относител но тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П 1	55 % (0,55)	100	Т ц
2. Срок за доставка – П 2	10 % (0,10)	100	Т сд
3. Гаранционен срок – П 3	20 % (0,20)	100	Т г
4. Размер на монитор П4	15 % (0,15)	100	Т м

Показател 1 - „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,55.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена –100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т ц = 100 \times \frac{С_{\min}}{С_n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “С_{min}.” е най-ниската предложена цена ;
- “С_n” е цената на n- я участник.

Точките по първия показател на участник се получават по следната формула:

$$П 1 = Т ц \times 0,55, \text{ където:}$$

- “0,55” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 - Срок за доставка” по обособена позиция, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,10.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най- кратък срок на доставка - 100 точки. Точките на останалите участници се по следната формула:

Срокът се посочва в календарни дни.

$$T_{\text{сд}} = 100 \times \frac{C_{\text{min}}}{C_n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “C_{min.}” е най-краткия предложен срок за доставка;
- “C_n” е срока за доставка на n- я участник.

Точките по втория показател на участник се получават по следната формула:

$$П 2 = T_{\text{сд}} \times 0,10, \text{ където:}$$

- “0,10” е относителното тегло на показателя.

Показател 3 - Гаранционен срок, предложен от участника по обособена позиция, с максимален брой точки –100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най- дълъг гаранционен срок по съответната позиция. Точките на останалите участници се по следната формула:

Срокът се посочва в месеци.

$$T_{\text{г}} = 100 \times \frac{C_n}{C_{\text{max}}}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “C_{max.}” е най-дълъг предложен гаранционен срок;
- “C_n” е гаранционен срок на n- я участник.

Точките по третия показател на участник се получават по следната формула:

$$П 3 = T_{\text{г}} \times 0,20, \text{ където:}$$

- “0,20” е относителното тегло на показателя.

Показател 4 – Размер на монитор, предложен от участник по Обособена позиция №1 - с максимален брой точки –100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,15. Максималният брой точки получава офертата с предложен най- голям размер на монитора (в инчове). Точките на останалите участници се по следната формула:

$$T_{\text{м}} = 100 \times \frac{C_n}{C_{\text{max}}}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “C_{max.}” е най-голям размер на монитор от постъпилите оферти;
- “C_n” е размер на монитор на n- я участник.

Точките по четвърти показател на участник се получават по следната формула:

$$П 4 = T_{\text{м}} \times 0,15, \text{ където:}$$

- “0,15” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /К_о/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$К_о = П 1 + П 2 + П 3 + П 4$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка по обособена позиция, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Относно **обособена позиция № 2** крайната оценка (К_о - максимален брой 100 точки) се изчислява по следната формула:

Показател (наименование)	Относител но тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П 1	70 % (0,60)	100	Т ц
2. Срок за доставка – П 2	5 % (0,05)	100	Т сд
3. Гаранционен срок – П 3	25 % (0,15)	100	Т г

Показател 1 - „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,70.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена –100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т ц = 100 \times \frac{С_{\min}}{С_n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “С_{min.}” е най-ниската предложена цена;
- “С_n” е цената на n- я участник.

Точките по първия показател на участник се получават по следната формула:

$$П 1 = Т ц \times 0,70, \text{ където:}$$

- “0,70” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 - „Срок за доставка” по обособена позиция, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,05.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най- кратък срок на доставка - 100 точки. Точките на останалите участници се по следната формула:

Срокът се посочва в календарни дни.

$$Т сд = 100 \times \frac{С_{\min}}{С_n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “С_{min.}” е най-краткия предложен срок за доставка;
- “С_n” е срока за доставка на n- я участник.

Точките по втория показател на участник се получават по следната формула:

$$П 2 = Т сд \times 0,05, \text{ където:}$$

- “0,05” е относителното тегло на показателя.

Показател 3 - Гаранционен срок, предложен от участника по обособена позиция, с максимален брой точки –100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,25.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най- дълъг гаранционен срок по съответната позиция. Точките на останалите участници се по следната формула:

Срокът се посочва в месеци.

$$T_g = 100 \times \frac{C_n}{C_{max}}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “C_{max}” е най-дълъг предложен гаранционен срок;
- “C_n” е гаранционен срок на n- я участник.

Точките по третия показател на участник се получават по следната формула:

$$P_3 = T_g \times 0,25, \text{ където:}$$

- “0,25” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /Ko/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$K_o = P_1 + P_2 + P_3$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка по обособена позиция, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Забележка: За целите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до вторият знак.