

61-00-11/08-01.16

ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ

Днес, 08.01.2016 г., в гр. Бургас във връзка със Заповед № РД 18-01/06.01.2016 год. на Директора на РЗИ- Бургас и след проведена процедура чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ- БУРГАС, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Александровска“ №120, БУЛСТАТ 176032788, представлявана от д-р Георги Иванов Паздеров- Директор, наричана по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

И

2. „НЕЦ-ТРЕКИНГ“ ЕООД, ЕИК102861137, представлявано от Илиан Николов Нецов- управител с ЕГН 6907180741, седалище и адрес на управление гр. Бургас ул.„Патриарх Евтимий“ №93 ет. 5, тел. за контакт: 0888/305957, наричан по-долу в договора **«ИЗПЪЛНИТЕЛ»**,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема задължението да извършва услуга по комплексно почистване на сградата на РЗИ-Бургас, находяща се в гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120, ведно с прилежаща към основната сграда едноетажна постройка, находяща се в двора на основната сграда.

(2) Конкретните дейности по почистването /ежедневно, основно и почистване на прилежащи терени/ и периодичността на извършването им са подробно описани в Техническото предложение и Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(3) Посочените услуги ще се извършват периодично по график.

(4) Приемането на работата се извършва ежемесечно, с подписване на двустранен протокол.

(5) Необходимите за изпълнение на този договор персонал, почистващи машини, инвентар, препарати, консумативи, са за сметка на Изпълнителя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2 Договорът се сключва за срок до 31.12.2016 г., и влиза в сила от датата на подписването му.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цена за изпълнение предмета на договора за една година възлиза в размер на **14160лв. /четирнадесет хиляди сто и шестдесет /**, цената е крайна с вкл. ДДС. В цената се включват всички дейности съгласно Техническата спецификация на възложителя, а именно за поддържащо /ежедневно, седмично/ почистване, основно почистване и почистване на прилежащи части.

(2) Месечната абонаментна цена за почистване е в размер на на **1180,00 лв. /хиляда сто и осемдесет/**, цената е крайна с вкл. ДДС.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще заплаща абонаментна месечна такса за услугата почистване в срок до 30 календарни дни след представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура и протокол за приемане на изпълнението на работите за съответния календарен месец.

(2) Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя:

Обслужваща банка: „Обединена Българска Банка“

IBAN: BG16UBBS80021038890340

BIC: UBBSBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 Възложителят се задължава:

а/. Да осигури достъп до служителите на изпълнителя за осъществяване на дейностите по почистване и всички свързани с тях действия.

б/. Да осигури присъствие на свои служители или упълномощи представители, които да подписват приемо- предавателните протоколи и да констатират качеството и количеството на извършената работа.

в/. Да заплаща договореното възнаграждение в размера и сроковете, в които е договорено;

Чл.6 Възложителят има право:

а/. Да осъществява контрол при изпълнението на дейностите по почистване, без да засяга оперативната самостоятелност на изпълнителя.

б/. Да уведомява Изпълнителя своевременно за всички забележки и препоръки, касаещи изпълнението на задълженията му по този договор. В случай на констатирано от Възложителя неточно или лошо изпълнение, или неизпълнение на някоя от задълженията по договора, по повод осъществения контрол, Възложителят уведомява Изпълнителят, като същият е длъжен да се съобрази, в противен случай Възложителят

има право да търси обезщетение, съгласно клаузите на договора, както и или намаляване на месечната цена по договора, съобразно неизпълнената част от работата.

в/. Да изисква присъствието на договорения брой служители на Изпълнителя, съобразно пристия график.

г/. Да изисква необходимото качество на почистването с обезпечаване на съответно количество хигиенни, санитарни материали и консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 Изпълнителят се задължава:

а/. Да извърши услугите по почистване-предмет на договора със собствен персонал, техника, машини и консумативи, с грижата на добрия търговец, в договорения срок, обем и качество.

б/. Да опазва имуществото на възложителя при изпълнение на задълженията си по договора.

в/. Да се съобразява изцяло с режима на достъп до сградата, обект на почистване.

г/. Да се съобразява със забележките и препоръките на Възложителя относно изпълнението на дейностите по почистване.

д/. При забележка за качеството на извършената работа, Изпълнителят е длъжен да отстрани недостатъците в максимално кратък срок, изцяло за своя сметка, без искане за допълнително заплащане.

е/. Да назначи и посме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, в това число осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала.

ж/. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя точен поименен списък на лицата, негови служители, които ще са заети с почистването на сградата на Възложителя, като при промяна незабавно да уведоми възложителя.

з/. Да осигури културно и коректно поведение на персонала, зает с почистването, спрямо служителите на Възложителя, и лица допуснати в сградата.

и/. Да съгласува с Възложителя графика за изпълнение и посещения на обекта/обектите на Възложителя.

й/. Да извършва посочените услуги при необходимото качество и в договорените дни и часове. Задължава се да гарантира изпълнението на услугите в пълен обем през цялото време на действие на договора

к/. Задължава се да осигури за своя сметка пълната гама от почистващи, миещи и дезинфекциращи продукти, хигиенни консумативи като течни сапуни, ароматизиращи

средства, пособия за почистване /стирки, гъби, кофи и т.н./, чували за смет, кофи за разделно събиране на отпадъци, както и всички необходими материали, почистващи средства, техника, инвентар и машини.

л/. Задължава се да осигури конфиденциалност на информацията, станала му известна при изпълнението на настоящия договор, като се задължава да не я разпространява пред трети физически и юридически лица.

м/. В случай на сигнали за изчезнали или повредени при почистването документи или вещи, Изпълнителят е длъжен да проведе среща с Възложителя, в срок до 2 работни дни от съобщаването му, на която среща да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, които не са в обекта на влияние на Изпълнителя, същият носи пълна отговорност за действително претърпените от възложителя вреди.

Чл.8 Изпълнителят има право:

а/. Да получи възнаграждението, посочено в договора, в размера, срока и по начина, по който е договорено.

б/. Да изисква съдействие от възложителя при осъществяване на работата.

в/. При забележка от възложителя, ако намира същата за напълно или частично неоснователна, да отрази възражението си в приемо- предавателния протокол.

г/. Да привлича подизпълнители/ партньори, за чиито действия отговаря като за свои. Изборът на конкретен подизпълнител предварително и задължително се съгласува с Възложителят и се одобрява от него. Възложителят има право да откаже съответния подизпълнител.

д/. Изпълнителят може откаже продължаване на работа по договора и да прекрати същия без предизвестие и без да дължи неустойка, ако възложителят е забавил дължимо плащане повече от 60 работни дни, след изтичане на предвидените в този договор срокове за плащане.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9 (1) Изпълнителят предава извършената работа за текущия месец до 5-то число на следващия.

(2) При предаване на работата, страните съставят приемо- предавателен протокол, описващ количеството и качеството на изпълнените работи.

(3) При забележки от Възложителя, недостатъците се отстраняват от изпълнителя в максимално кратък срок за негова сметка. В този случай възложителят може да откаже изплащане на дължимото месечно възнаграждение до изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ

Чл.10 (1) При забава в плащане на дължимо възнаграждение, след определените в настоящия договор срокове, Възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % от дължимата месечна сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от месечния абонамент.

(2) При прекратяване на договора от Възложителя, без вина на Изпълнителя, Възложителят дължи изплащането само на действително отработеното от изпълнителя, до момента на прекратяване на договора.

Чл.11 При липса на необходимо съдействие от Възложителя, Изпълнителят се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си.

Чл.12 (1) При пълно неизпълнение от Изпълнителя на договорената услуга, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 50 % от стойността на неизпълнената услуга, като възложителят се освобождава от заплащане на дължимият за периода месечен абонамент за почистването.

(2) При забава в изпълнението на услугата, за която Изпълнителят отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавените работи за всеки ден забава, но не повече от 50 % от дължимата сума.

(3) Изпълнителят отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили на трети лица или на имущество на Възложителя, на негови служители, при или по повод извършване на дейностите по договор. В тези случаи, ако Възложителят е заплатил дължимо на третото лице обезщетение, той има право да търси пратеното от Изпълнителя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13 Договорът се прекратява:

а/. С изтичане на срока;

б/. По взаимно съгласие на страните, отразено писмено;

в/. С едномесечно писмено предизвестие на Възложителя, като в този случай Възложителят не дължи на другата страна обезщетения и неустойки, независимо от причините за прекратяването.

г/. При пълно или системно неизпълнение / два или повече пъти/ на задълженията на изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие;

д/. В хипотезата на чл.8, б. "д" – от Изпълнителя.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.14 (1) Страните заявяват следните адреси за кореспонденция, мобилни телефони и лица за контакт, както следва:

За Възложителя: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120, факс 056/816261, тел. 056/807302, лице за контакт г-жа Паулина Цонева- Директор на Дирекция „АПФСО“ при РЗИ-Бургас.

За Изпълнителя: Илиан Николов Нецов- управител, тел. за контакт: 0888305957.

(2) При промяна на пощенски адрес за кореспонденция, телефон или лице за контакт, всяка страна е длъжна своевременно да уведоми другата. В противен случай, промяната не може да се противопостави на другата страна и съответните съобщения се считат за редовно връчени.

Чл.15 (1) Настоящият договор отразява всички предложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Неразделна част от договора са следните приложения:

- Ценовото предложение на Изпълнителя;
- Техническото предложение на Изпълнителя;
- Приемно- предавателен протокол относно изпълнената услуга;

Чл.16 (1) Този договор може да бъде допълван и изменян само по реда и при условията на Закона за обществените поръчки.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 17. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Договорът се изготви и подписа в 2 – два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на РЗИ-Бургас

/д-р Георги Паздеров/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„НЕЦ-Трекинг“ ЕООД

/Илиан Нецов/

